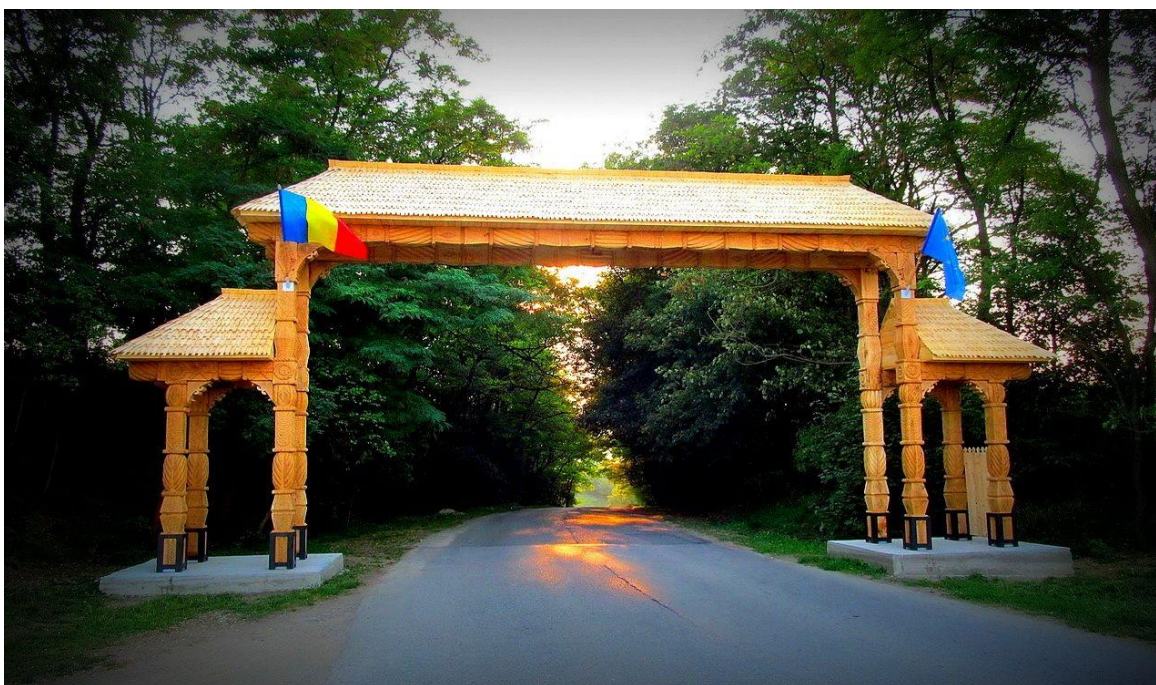


RAPORT DE ACTIVITATE
AL PRIMARULUI COMUNEI RĂDĂȘENI
PENTRU ANUL 2016





CUVÂNT ÎNAINTE

- *În contextul prezentei perioade s-a impus necesitatea existenței unei viziuni strategice a Administrației Locale care să cuprindă direcțiile de dezvoltare ale localității, exprimând o abordare adecvată a problemelor cu care se confruntă comunitatea și care să prezinte aspirațiile de dezvoltare ale acesteia, bazate pe potențialul local de dezvoltare, pe posibilitățile naționale și prin programele oferite de către Uniunea Europeană.*
- *Lucrarea de față este unul dintre instrumentele prin care Primăria comunei Rădășeni pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre modul cum au fost folosiți banii publici.*
- *Viitorul comunității noastre este în mâinile noastre și sunt sigur că viziunea noastră de dezvoltare sustenabilă se va împlini, transformând comuna Rădășeni într-un punct de reper pentru alte comune, prin utilizarea eficientă a tuturor resurselor locale corelată cu atragerea și utilizarea eficace a fondurilor publice și private, naționale și europene.*
- *Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.*
- *Mulțumesc pe această cale întregii comunități, cetățeni, instituții și operatori economici pentru solidaritate și sprijinul în realizarea obiectivelor propuse.*

Neculai PERJU,
Primarul Comunei Rădășeni



CONSILIUL LOCAL RĂDĂȘENI

Consiliul local Rădășeni, format din 13 consilieri, are inițiativă și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități.

- **Primarul și viceprimarul** funcționează ca autoritate a administrației publice locale, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, precum și a Hotărârilor Consiliului Local.
- **Secretarul comunei** este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative, avizează pentru legalitate actele emise de primar și Consiliul Local.
- De asemenea, secretarul poate coordona și alte compartimente ale aparatului propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de Consiliul Local ori de primar.
- **Consiliul local** - forul care adoptă hotărâri conform legislației.
- **Aparatul de specialitate al primarului** - o alianță cu cetățenii comunei RĂDĂȘENI, o instituție la dispoziția cetățeanului.



CONSILIUL LOCAL RĂDĂȘENI

În cursul anului 2016, în temeiul prevederilor art.68 alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare, au fost emise:

203 Dispoziții , din care :

49 cu caracter normativ,

154 cu caracter individual.

În temeiul prevederilor art. 39 alin.(1) si (2) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, am convocat Consiliul Local Rădășeni în 10 sedințe ordinare și 5 ședințe extraordinare, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 63 de hotărâri.

Primarul comunei a avut 45 de inițiative pentru proiecte de hotărâri.

Structura Bugetului de Venituri și Cheltuieli

CONT DE EXECUȚIE Al creditelor deschise și plăților efectuate la data de 30 decembrie 2016

- lei -

Nr. I.	Subdiviziune bugetară	Cod indicator	Incasări efectuate 30.12.2016
1.	Impozit transfer proprietate imobile	03.02	16.650,00
	- impozit transfer proprietate imobile	03.02.18	16.650,00
2.	Cote și sume defalcate din impozit pe venit	04.02	578.281,44
	- cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	171.704,44
	- sume alocate imp.venit echilibrare bugete locale	04.02.04	406.577,00
3.	Impozite și taxe pe proprietate	07.02	332.373,35
	Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	94.327,00
	- impozit clădiri persoane fizice	07.02.01.01	69.562,00
	- impozit clădiri persoane juridice	07.02.01.02	24.765,00
	Impozit si taxa pe teren	07.02.02	227.293,00
	- impozit pe terenuri persoane fizice	07.02.02.01	111.015,00
	- impozit pe terenuri persoane juridice	07.02.02.02	3.711,00
	-impozit pe teren extravilan	07.02.02.03	112.567,00

	-taxa judiciara de timbru	07.02.03		10.753,35
4.	Sume defalcate din TVA	11.02		2.599.813,14
	- sume defalcate TVA fin chelt descentralizate	11.02.02		1.716.785,14
	- sume defalcate TVA echilibrare bugete locale	11.02.06		883.028,00
5.	Taxa pe utilizarea bunurilor	16.02		219.074,00
	Impozitul pe mijloace de transport	16.02.02		178.034,00
	- impozit mijloace transport persoane fizice	16.02.02.01		167.654,00
	- impozit mijloace transport persoane juridice	16.02.02.02		10.380,00
	- taxe tarife eliberare licențe, autoriz funcționare	16.02.03		38.910,00
	- alte taxe pe utilizarea bunurilor	16.02.50		2.130,00
6.	Venituri din proprietate	30.02		1.316,00
	- venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05		1.316,00
7.	Venituri din taxe administrative	34.02		15.323,00
	- taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02		15.323,00
8.	Amenzi, penalități, confiscări	35.02		72.537,16
	- venituri din amenzi și alte sancțiuni	35.02.01		72.537,16
9.	Diverse venituri	36.02		99.392,00
	- taxe speciale	36.02.06		45.053,00
	- alte venituri	36.02.50		54.339,00
10.	Vărsăminte	37.02		0
	- vărsăminte pentru secțiunea de dezvoltare	37.02.03		-595.604,00
	- vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04		595.604,00

11.	VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI	39.02		0,00
	Venituri din vanzarea unor bunuri	39.02.07		0,00
12.	INCASARI DIN RAMB.IMPRUMUTURI ACORDATE	40.02		324.062,22
	Sume exced fin chelt. dezvoltare	40.02.14		324.062,22
13.	Subvenții de la bugetul de stat	42.02		276.073,00
	- subvenții pentru încălzire locuință	42.02.34		16.561,00
	-finantarea Programului National	42.02.65		259.512,00
	TOTAL VENITURI la 30.12.2016			4.534.895,31

CONT DE EXECUȚIE
Al creditelor deschise și plăților efectuate la data de 30 decembrie 2016
-secțiunea de funcționare –

- lei -

Nr. I.	Subdiviziune bugetară	Cod indicator	Incasări efectuate 30.12.2016
1.	Impozit transfer proprietate imobile	03.02	16.650,00
	- impozit transfer proprietate imobile	03.02.18	16.650,00
2.	Cote și sume defalcate din impozit pe venit	04.02	578.281,44
	- cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	171.704,44
	- sume alocate imp.venit echilibrare bugete locale	04.02.04	406.577,00
3.	Impozite și taxe pe proprietate	07.02	332.373,35
	Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	94.327,00
	- impozit clădiri persoane fizice	07.02.01.01	69.652,00
	- impozit clădiri persoane juridice	07.02.01.02	24.765,00
	Impozit si taxa pe teren	07.02.02	227.293,00
	- impozit pe terenuri persoane fizice	07.02.02.01	111.015,00
	- impozit pe terenuri persoane juridice	07.02.02.02	3.711,00
	-impozit pe teren extravilan	07.02.02.03	112.567,00
	-taxa judiciara de timbru	07.03	10.753,35
4.	Sume defalcate din TVA	11.02	2.599.813,14
	- sume defalcate TVA fin chelt descentralizate	11.02.02	1.716.785,14
	- sume defalcate TVA echilibrare bugete locale	11.02.06	883.028,00
5.	Taxa pe utilizarea bunurilor	16.02	219.074,00
	Impozitul pe mijloace de transport	16.02.02	178.034,00
	- impozit mijloace transport persoane fizice	16.02.02.01	167.654,00
	- impozit mijloace transport persoane juridice	16.02.02.02	10.380,00
	- taxe tarife eliberare licențe, autoriz	16.02.03	38.910,00

	funcționare			
	- alte taxe pe utilizarea bunurilor	16.02.50		2.130,00
6.	Venituri din proprietate	30.02		1.316,00
	- venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05		1.316,00
7.	Venituri din taxe administrative	34.02		15.323,00
	- taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02		15.323,00
8.	Amenzi, penalități, confiscări	35.02		72.537,16
	- venituri din amenzi și alte sancțiuni	35.02.01		72.537,16
9.	Diverse venituri	36.02		99.392,00
	- taxe speciale	36.02.06		45.053,00
	- alte venituri	36.02.50		54.339,00
10.	Vărsăminte	37.02		-595.604,00
	- vărsăminte pentru secțiunea de dezvoltare	37.02.03		-595.604,00
11.	Subvenții de la bugetul de stat	42.02		16.561,00
	- subvenții pentru încălzire locuință	42.02.34		16.561,00
	TOTAL VENITURI la 30.12.2016			3.355.717,09

CONT DE EXECUȚIE
Al creditelor deschise și plăților efectuate la data de 30 decembrie 2016
-secțiunea de dezvoltare-

- lei -

Nr. I.	Subdiviziune bugetară	Cod indicator	Incasări efectuate 30.12.2016
1.	Vărsăminte	37.02	595.604,00
	Varsaminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	595.604,00
2.	Incasari din rambursarea imprumuturi	40.02	324.062,22
	Sume exced fin chelt. dezvoltare	40.02.14	324.062,22
3.	Subventii de la bugetul de stat	42.02	259.512,00
	Finantarea programului national	42.02.65	259.512,00
	TOTAL VENITURI la 30.12.2016		1.179.178,22

CONT DE EXECUȚIE
Al creditelor deschise și plăților efectuate la data de 30 decembrie 2016
 -secțiunea funcționare-

	CHELTUIELI		Credite deschise	Plăți efectuate 30.12.2016
1.	Autorități publice, total, din care:	51.02	789.112,00	738.636,09
	- cheltuieli de personal	51.02.10	573.515,00	556.954,00
	- bunuri și servicii	51.02.20	215.597,00	181.682,09
2.	Alte serv. publice generale	54.02	16.000,00	12.566,12
3.	Tranzactii privin datoria publica	55.02	1.200,00	1.060,00
	-cheltuieli de personal	54.02.10	0,00	0,00
	- bunuri și servicii	54.02.20	16.000,00	12.566,12
	-dobanzi	55.02.30	1.200,00	1.060,00
4.	Ordine publica si siguranta nat.	61.02	74.000,00	63.948,00
	- cheltuieli de personal	61.02.10	74.000,00	63.498,00
5.	Învățământ	65.02	1.303.900,00	1.294.234,11
	- cheltuieli de personal	65.02.10	1.139.800,00	1.131.328,00
	- bunuri și servicii	65.02.20	152.070,00	151.926,11
	-Asistenta sociala	65.02.57	5.100,00	4.050,00
	-Alte cheltuieli	65.02.59	6.930,00	6.930,00
6.	Cultura religie, total, din care:	67.02	167.090,00	151.836,30
	-cheltuieli de personal	67.02.10	25.690,00	20.928,00
	- bunuri și servicii	67.02.20	102.000,00	90.908,30
	-burse	67.02.59	40.000,00	40.000,00
7.	Asistență socială, total din care:	68.02	536.000,00	479.093,00
	- cheltuieli de personal	68.02.10	205.000,00	193.008,00
	- ajutoare sociale	68.02.57	331.000,00	286.085,00
	-plati efectuate in anii prec rec an curent	68.02.85	0,00	0,00
	-plati ani precedenti SF	68.02.85.96	0,00	0,00
8.	Servicii și dezvoltare publică, total din care:	70.02	215.500,00	176.286,53
	-bunuri și servicii	70.02.20	134.000,00	97.930,41
	-rambursari de credit	70.02.81	81.500,00	78.356,12

9.	Colectarea deșeurilor	74.02	65.500,00	54.177,87
	- bunuri și servicii	74.02.20	65.500,00	54.177,87
10.	Actiuni generale economice	80.02	10.000,00	10.000,00
	- bunuri și servicii	80.02.20	10.000,00	10.000,00
	Transporturi și comunicații, total din care:	84.02	142.500,00	125.803,75
	- drumuri și poduri-bunuri și servicii	84.02.20	142.500,00	125.803,75
	TOTAL CHELTUIELI 30.12.2016			3.107.641,77

CONT DE EXECUȚIE
Al creditelor deschise și plăților efectuate la data de 30 decembrie
2016
-secțiunea de dezvoltare

II	CHELTUIELI		Credite deschise	Plăți efectuate 30.12.2016
1.	Autorități publice, total, din care:	51.02	91.000,00	87.392,88
	- active nefinanciare	51.02.71	91.000,00	87.392,88
2.	Ordine publica și siguranța națională	61.02	16.000,00	15.750,00
	Cheltuieli de capital	65.02.71	16.000,00	15.750,00
3.	Cultura religie, total, din care:	67.02	160.000,00	156.110,97
	- active nefinanciare	67.02.71	160.000,00	156.110,97
4.	Servicii și dezvoltare publică, total din care:	70.02	580.398,00	569.650,37
	- active nefinanciare	70.02.71	580.398,00	569.650,37
5.	Colectarea deșeurilor	74.02	0,00	0,00
	- transferuri	74.02.55	0,00	0,00
6.	Transporturi și comunicații, total din care:	84.02	350.414,00	350.274,00
	- active nefinanciare	84.02.71	350.414,00	350.274,00
	TOTAL CHELTUIELI 30.12.2016			1.179.178,22
	EXCEDENT			0,00

CONT DE EXECUȚIE
Al creditelor deschise și plăților efectuate la data de 30 decembrie 2016

II	CHELTUIELI	Credite deschise	Plăți efectuate 30.12.2016	
1.	Autorități publice, total, din care:	51.02	880.112,00	826.028,97
	- cheltuieli de personal	51.02.10	573.515,00	556.954,00
	- bunuri și servicii	51.02.20	215.597,00	181.682,09
	- active nefinanciare	51.02.71	91.000,00	87.392,88
2.	Alte serv. publice generale	54.02	16.000,00	12.566,12
	-cheltuieli de personal	54.02.10	16.000,00	12.566,12
	- bunuri și servicii	54.02.20	31.000,00	9.611,42
3.	Tranzactii privind datoria publica	55.02	1.200,00	1.060,00
	-dobanzi	55.02.30	1.200,00	1.060,00
4.	Ordine publica si siguranta nat.	61.02	90.000,00	79.698,00
	- cheltuieli de personal	61.02.10	74.000,00	63.948,00
	-active nefinanciare	61.02.71	16.000,00	15.750,00
5.	Învățământ	65.02	1.303.900,00	1.294.234,11
	- cheltuieli de personal	65.02.10	1.139.800,00	1.131.328,00
	- bunuri și servicii	65.02.20	152.070,00	151.926,11
	- asistenta sociala	65.02.57	5.100,00	4.050,00
	-Alte cheltuieli	65.02.59	6.930,00	6.930,00
6.	Cultura religie, total, din care:	67.02	327.690,00	307.947,27
	-cheltuieli de personal	67.02.10	25.690,00	20.928,00
	- bunuri și servicii	67.02.20	102.000,00	90.908,30
	Alte cheltuieli	67.02.59	40.000,00	40.000,00
	- active nefinanciare	67.02.71	160.000,00	156.110,97
7.	Asistență socială, total din care:	68.02	536.000,00	479.093,00
	- cheltuieli de personal	68.02.10	205.000,00	193.008,00
	- ajutoare sociale	68.02.57	331.000,00	286.085,00
	-plati efectuate in anii prec rec an curent	68.02.85	0,00	0,00
8.	Servicii și dezvoltare publică, total din care:	70.02	795.898,00	745.936,90
	-bunuri și servicii	70.02.20	134.000,00	97.930,41
	- active nefinanciare	70.02.71	580.398,00	569.650,37
	-rambursari credite	70.02.81	81.500,00	78.356,12
9.	Colectarea deșeurilor	74.02	65.500,00	54.177,87

	- bunuri și servicii	74.02.20	65.500,00	54.177,87
10.	Actiuni generale economice	80.02	10.000,00	10.000,00
	- bunuri și servicii	80.02.20	10.000,00	10.000,00
9.	Transporturi si comunicații, total din care:	84.02	492.914,00	476.077,75
	- drumuri și poduri-bunuri și servicii	84.02.20	142.500,00	125.803,75
	- active nefinanciare	84.02.71	350.414,00	350.274,00
	TOTAL CHELTUIELI 30.12.2016			4.286.819,99
	EXCEDENT			248.075,32



Organigrama Primăriei Comunei RĂDĂȘENI

Numărul maxim de posturi aprobat, pentru unitatea administrativ teritorială RĂDĂȘENI este de **25** pentru un număr de **4250 locuitori**.

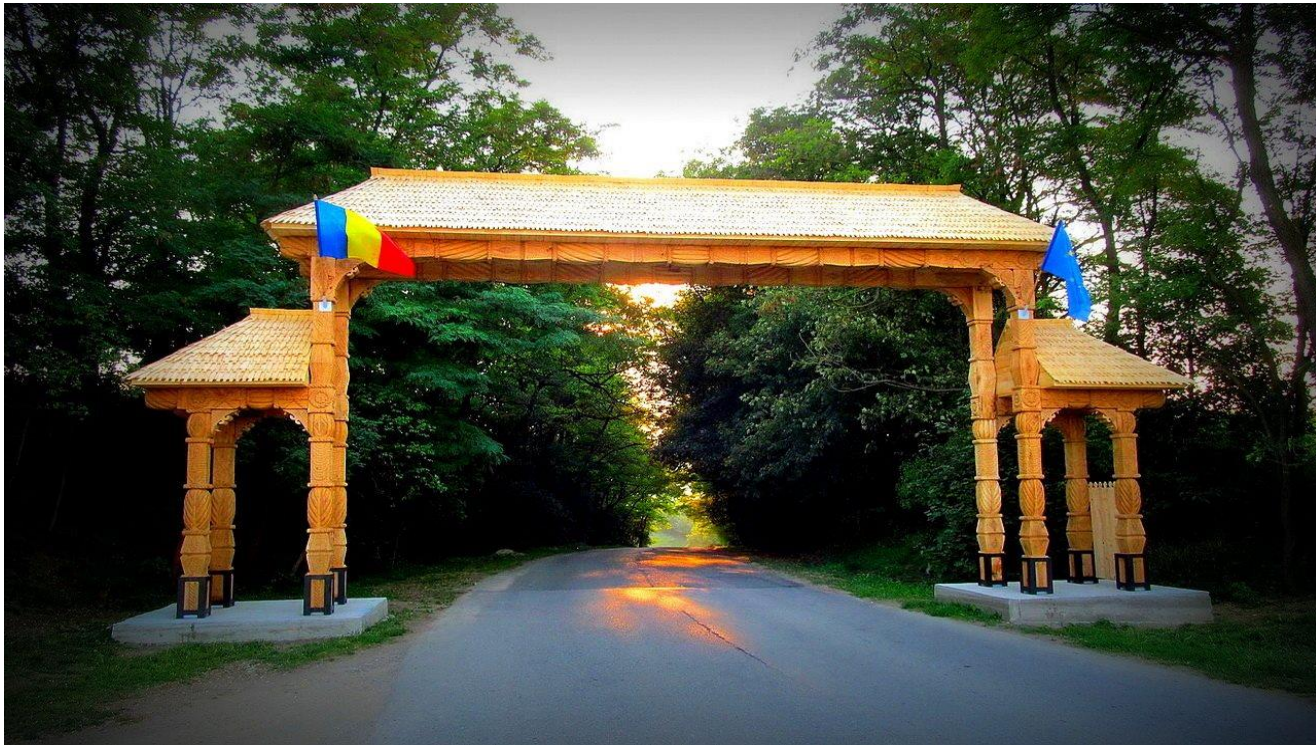
Organigrama Primăriei RĂDĂȘENI se prezintă astfel:

- 12 funcții publice;
- 1 funcție publică de conducere;
- 11 funcții publice de execuție;
- 1 funcție contractuală de conducere;
- 10 funcții contractuale de execuție;
- 2 funcții de demnitate publică;

PROIECTELE COMUNEI RĂDĂȘENI



„Poarta din stejar , simbol al comunei Rădășeni”



Atelierul de lucru al ansamblului porții în localitatea Mara, județ Maramureș



Căminul Cultural Rădășeni, reabilitat și modernizat în anul 2016



Obiectivul a fost realizat prin finanțare de către Ministerul Dezvoltării și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții. Valoarea lucrărilor s-a ridicat la 1.200.000 lei.

Proiectant: SIGM HOME PROJECTS IAȘI

Constructor: SC DOKIDO SRL SUCEAVA

Reabilitarea Drumului Județean DJ-209 M



PROIECTE/INVESTIȚII ÎN DERULARE ȘI NOI – FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE/ALTE SURSE

Nr. Crt.	Consiliul Judetean	DENUMIREA INVESTITIEI	Programul DE FINANTARE DIN FONDURI EUROPENE/ALTE SURSE	Valoarea Totala a Investitiei Conf. C.F.	Data Semnarii Contract De finantare	Data inceperii inv. Data finaliz.inv. Conf. C.F.	Stadiul Investitiei La 31.dec.2016 %	Obs.
1.	SV	Infiintare system de alimentare cu apa si retea de apa uzata menajera in satul Radaseni, comuna Radaseni ,judetul Suceava	PNDR	10.999 Mii lei <hr/> 2.423.155 euro	13.01.2017	36 luni de la data semnarii contractului de finantare	Achizitie publica	
2.	SV	Modernizare drumuri comunale din satul Radaseni, comuna Radaseni, Judetul Suceava.	PNDR	4.524, Mii lei <hr/> 1.000.000 Euro	10.10.2016	36 luni de la data semnarii contractului de finantare	Achizitie publica	
3.	SV	Construire Gradinita cu program prelungit in catul Radaseni, Judetul Suceava	PNDR	1.241,485 Mii Lei <hr/> 274.422 Euro	07.11.2016	36 luni de la data semnarii contractului de finantare	Achizitie publica	
4.	SV	Reabilitare, modernizare, extindere si dotare asezamant cultural, in satul Lamaseni, comuna Radaseni, Judetul Suceava	PNDR	911,251 miiLei <hr/> 201.426,00 euro	08.12.2016	36 luni de la data semnarii contractului de finantare	Achizitie publica	

URBANISM, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII, AMENAJAREA TERITORIULUI

În cadrul compartimentului de urbanism au fost efectuate următoarele activități:

1. Emiterea de certificate de urbanism

Solicitările venite din partea celor interesați au cuprins aproape toată paleta de activități ce se pot desfășura în conformitate cu Legea 50/1991, și anume:

- Branșamente electrice	- 14 buc.
- Pentru diverse proiecte	- 14 buc.
- Construire locuință familială	- 24 buc
- Construire anexe gospodărești	- 20 buc.
- Demolare locuință familială	- 11 buc.
- Demolare anexe gospodărești	- 6 buc
- Comasare/Divizare teren	- 9 buc.
- Împrejmuire teren	- 2 buc
- Schimbare destinație	- 1 buc
- Garantare bancară	- 1 buc

În total au fost emise 102 certificate de urbanism.

Emiterea de autorizații de construire:

Emiterea de autorizații de construire pentru obiective de investiție necesită depunerea de anumite acte și avize stabilite prin certificatul de urbanism.

În anul 2016 au fost eliberate autorizații de construire, după cum urmează:

- Construire locuințe unifamiliare - 24 buc.
- Construire anexe gospodărești - 16 buc.
- Desființare locuințe - 11 buc.
- Desființare anexe gospodărești - 6 buc.
- Împrejmuiri - 2 buc.
- Schimbare acoperiș - 1 buc.
- Reabilitare, modernizare Școala Pocoleni - 1 buc.
- Modernizare rețea electrică în sat Rădășeni - 1 buc.
- Deviere LEA 04KV - 1 buc.

În total au fost emise 63 autorizații de construire.

2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului se desfășoară în cadrul aparatului primăriei – serviciul urbanism - prin corelarea documentațiilor de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului (atestați de către Registrul Urbaniștilor din România). În acest sens se urmărește îndeplinirea cu succes a strategiilor și planurilor de dezvoltare urbană, urmărindu-se în special intercorelarea direcțiilor majore de circulație între teritoriile învecinate și teritoriul administrativ al Comunei Radaseni, cât și respectarea indicilor urbanistici teritoriali și a zonificărilor funcționale.

3. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului s-a desfășurat în etape, după un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existența autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și, după caz, reglementarea situațiilor factice, în funcție de natura abaterilor descoperite de către inspectorul de specialitate, prin intrarea în legalitate. În cazurile în care s-a descoperit o abatere de la legislația în domeniul construcțiilor s-a aplicat amenda contravențională sau penală, după caz, pașii de urmat fiind fie intrarea în legalitate prin întocmirea

documentațiilor aferente, fie desființarea investițiilor executate fără autorizație de construire și revenirea la forma inițială a proprietății afectate.

Compartiment juridic, stare civilă și resurse umane

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ 2016

Au fost executate următoarele activități:

Acte de stare civilă înregistrate:

- nașteri: 20 (din care transcrise - 20)
- căsătorii: 29 (din care transcrise - 1)
- decese: 52

Certificate eliberate:

- nașteri: 35
- căsătorii: 43
- decese: 70

Întocmit buletine statistice:

- nașteri: 20
- căsătorii: 29
- decese: 52

Întocmit comunicări nașteri: 20

Întocmit dosare rectificari: 2

Întocmit dosare transcrieri acte de stare civilă: 21

Întocmit livrete de familie: 28

Întocmit publicații de căsătorie: 28

Întocmit și eliberat adeverințe de înhumare: 52

Trimis decadal comunicări de nașteri și decese la SPCLEP Fălticeni

Eliberat extrase după actele de naștere, căsătorie și deces, la cerere.

ASISTENȚA SOCIALĂ

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ AFERENTĂ ANULUI 2016

I. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA ASISTENȚILOR PERSONALI AFERENTĂ SEMESTRULUI II ANUL 2016

Compartimentul de asistență socială a Primăriei comunei Rădășeni funcționează ca serviciu de asistență socială , fără personalitate juridică.

În conformitate cu prevederile art. 29 din HG 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Rădășeni prezintă semestrial un raport care trebuie să conțină:

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă;

- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Precizăm că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, rolul *Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelara*, din aparatul de specialitate al primarului comunei, este de a monitoriza, în condiții optime, atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale ale dumnealor. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap și a integrării sociale.

1. Dinamica angajării asistenților personali

- în semestrul I anul 2016, au fost angajați un număr de 15 asistenți personali, începând cu data de 1.04.2016. Menționăm că, de prevederile art. 42, alin 4 ale Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap mai beneficiază la momentul actual încă 22 de persoane care au dorit să opteze pentru primirea unei indemnizații lunare. Ca particularitate precizăm că, domnului CHIRIAC CONSTANTIN CNP 1380619330768, i-a fost sistată indemnizația de însoțitor începând cu data de 28.06.2016, pe motivul decesului conform certificatul de deces nr. 912/ 27.06.2016, seria DC, NR. 743291 privind înregistrarea decesului domnului Chiriac Constantin, eliberat de Direcția Municipală de Evidență a Populației Suceava;

- așadar la data de 30.06.2016 în evidențele Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Rădășeni se află un număr de 15 asistenți personali angajați pe bază de contract individual de muncă pentru persoanele cu deficiență funcțională gravă.

- în semestrul II anul 2016, nu au fost angajați asistenți personali, toate cererile noi fiind exprimate pentru indemnizație de însoțitor.

Menționăm că, de prevederile art. 42, alin 4 ale Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap mai beneficiază la momentul actual încă 22 de persoane care au dorit să opteze pentru primirea unei

indemnizații lunare. Ca particularitate precizăm că, pentru minorul GAFIȚA ȘTEFAN, CNP5101225336398, încetează indemnizația de însoțitor începând cu data de 31.10.2016 conform dispoziției nr. 167/7.11.2016 emisă de primarul comunei Rădășeni, pe motivul schimbării domiciliului în satul BAIA, COM. BAIA, jud. Suceava.

- așadar la data de 30.12.2016 în evidențele Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Rădășeni se află un număr de 15 asistenți personali angajați pe bază de contract individual de muncă pentru persoanele cu deficiență funcțională gravă.

- conform evidențelor Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară , rezultă că în comuna Rădășeni, numărul persoanelor cu handicap grav cu asistent personal este atât în rândul copiilor și adolescenților, cât și al adulților. Cei doi minori cu handicap grav suferă de Sindrom Langdon Down și distrofie musculară ambele afecțiuni fiind de natură nativă.

- la adulții cu handicap grav , cele mai frecvente afecțiuni constatate sunt boala Parkinson, demență senilă, sechele după traumatism cranio-cerebral, deficiența vizuală cecitate totală și hemiplegie.

2. Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro.

- Conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 268/2007, pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, în baza contractului individual de muncă, asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice.

Având în vedere faptul că nu dispunem de un centru de tip respiro și nici de personal care ar putea înlocui asistenții personali pe perioada concediului de odihnă al acestora, persoanelor cu handicap grav – cu însoțitor sau reprezentanților legali ai acestora, pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal, se acordă indemnizație, potrivit prevederilor Legii nr. 448//2006. Indemnizația lunară se asigură o singură dată pe an, indiferent dacă asistentul personal efectuează concediul de odihnă în tranșe. În cazul copilului cu handicap, indemnizația se acordă părintelui sau reprezentantului legal.

3) Informații privind numărul asistenților personali instruiți;

Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 38 lit a) din Legea 448/2006 privind promovarea și protejarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la doi ani la o instruire organizată de angajator.

Asistenții personali figurează cu contract de muncă în cadrul unității noastre începând cu data de 1.04.2016 și această instruire se efectuează pe parcursul anului, la datele efectuării vizitelor la domiciliul persoanelor cu handicap, atunci când se verifică modul cum acestea sunt îngrijite de persoanele angajate în acest sens de către inspectorul din cadrul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară.

4.) Numărul de controale efectuate și problemele sesizate

Verificările efectuate de către inspectorul din cadrul *Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară*, din aparatul de specialitate al Primarului comunei, în semestrul I al anului 2016 au vizat următoarele aspecte:

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal,
 - evaluarea socială și psihologică atât a asistentului personal, cât și a persoanei cu handicap grav, în vederea angajării asistentului personal în baza contractului individual de muncă, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap sau pentru primirea unei indemnizații lunare.
- Urmare a anchetelor sociale efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap grav, nu au fost sesizate probleme deosebite.

În cursul semestrului II al anului 2016, au fost un număr de 15 controale la domiciliul persoanelor cu handicap grav, unde nu au fost sesizat aspecte negative legate de activitatea asistentului personal.

Alte servicii de care beneficiază persoanele cu handicap grav:

1. Indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap grav, care optează pentru aceasta formă de protecție, în locul asistentului personal. Menționăm că în semestrul II 2016, s-au înregistrat un număr de 3 (trei) cazuri de acordare a indemnizației pentru persoanele cu handicap grav sau pentru reprezentanții legali ai acestora, numărul total fiind de 22.

2. Gratuitatea transportul interurban, la alegere, cu orice tip de tren, în limita costului unui bilet la tren interregio (IR) cu regim de rezervare la clasa a II-a, cu autobuzele, pentru 12 călătorii dus-întors pe 1 an calendaristic, respectiv anul 2016. Beneficiază de prevederile amintite următoarele persoane: însoțitorii persoanelor cu handicap grav, numai în prezența persoanelor cu handicap grav.

O parte dintre biletele pentru persoanele cu handicap grav au fost ridicate de la DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI- SUCEAVA, de către inspectorul cu atribuții și responsabilități în *Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară*, din aparatul de specialitate al primarului comunei și predate asistenților personali și persoanelor încadrate în gradul de handicap ACCENTUAT.

Serviciile acordate persoanelor cu handicap grav prin intermediul *Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară*, din aparatul de specialitate al primarului comunei, în speță angajarea asistentului personal, sunt monitorizate de inspectorul compartimentului de specialitate, iar prin acțiunea preventivă a acestora, s-a evitat apariția conflictelor și, foarte important, rămânerea în familie a persoanei cu handicap.

Dorim să menționăm că, asistenții personali beneficiază permanent de informare și consiliere, Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară fiindu-le la dispoziție pentru orice solicitare care vizează protecția și promovarea persoanelor cu handicap.

II. DINAMICA CERERILOR PRIVIND ACORDAREA ALOCATIEI DE STAT PENTRU COPII

În cursul anului 2016 au fost înregistrate un nr. de 26 cereri privind acordarea alocației de stat pentru copii, cu precizarea că 4 (patru) dintre cereri au fost pentru copii născuți în străinătate.

În ceea ce privește cererile pentru acordarea indemnizației de creșterea copilului acestea au fost în număr de 11 solicitări înregistrate, dintre care 4 stimulente de inserție pentru reprezentantul legal al copilului care și-a reluat activitatea. Ca particularitate menționăm o prelungire a concediului postnatal, aprobată de AJPIS SUCEAVA pentru dl TULBURE ALEXANDRU PETRU.

III. EVOLUȚIA DOSARELOR PRIVIND ACORDAREA PRESTAȚIILOR SOCIALE

LEGEA 416/ 2001 privind acordarea venitului minim garantat: în decembrie 2016 în evidența compartimentului de asistență socială erau în plată 9 titulari de ajutor social, cu precizarea că la începutul lunii decembrie se înregistrează două cereri noi care sunt aprobate de către domnul primar întrucât în urma verificărilor efectuate s-a constatat că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Menționăm că, începând cu data de 1.11.2016 dl BĂLĂU VASILE are de efectuat lunar un nr. de 16 ore în folosul comunității deoarece conform certificatului medical de constatare a capacității de muncă nr. 4870/26.10.2016 emis de dr OICĂ ANCA, titularul ajutorului recuperează capacitatea de muncă.

Cu mențiunea că, titularul GRUMĂZESCU IOAN este suspendat din data de 1.11.2016 pentru neprezentarea documentelor care atestă componența familiei și a veniturilor sale, precizăm că sunt îndeplinite conform legii atribuțiile pentru fiecare titular în parte.

a. Legea 277/2011 privind acordarea alocației pentru susținerea familiei

La finele anului 2016 în evidența noastră se afla un nr. de 48 de familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei.

b. OUG 70/2011 PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI PENTRU ÎNCALZIREA LOCUINȚEI

- Având în vedere cele două categorii de beneficiari: cei cu ajutor social și populația, care îndeplinesc condițiile de acordare a acestui tip de prestație socială menționăm că, în luna decembrie erau aprobate 99 de cereri privind acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi.

- Dintre aceste 99 de cereri amintim:
- 9 cereri așe beneficiarilor de ajutor social
- 34 cereri ale familiei formate dintr-un singur membru
- 23 cereri ale familiei formate din 2 membrii
- 26 cereri ale familiei formate din 3 membrii
- 10 cereri ale familiei formate din 4 membrii
- 5 cereri ale familiei formate din 5 membrii
- 1 cerere a familiei formată din peste 5 membrii.

c. PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE :

Sinteza privind derularea POAD (anul) 2015 la nivelul primăriilor, operate în anul 2016

- a- Data ultimei recepții de ajutoare alimentare:
- b- din contractul de furnizare: 21.07.2016
- c- din compensări (primiri de la alte primari): -
- d- Data la care a fost finalizata distribuția ajutoarelor alimentare POAD 2015:
- e- pe lista inițială: 12.10.2016
- f- pe lista de suplimentare: 24.10.2016

Sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare POAD (anul) 2015

Nr. crt.	Indicator	Valoare indicator
Ajutoare alimentare		Număr cutii
1.	Cutii recepționate din care:	1828
1.1.	din contractul de furnizare	1828
1.2.	prin compensare de la primarii din alte județe	0
2.	Cutii distribuite din care:	1828
2.1.	pe lista inițială	1736
2.2.	pe lista de suplimentare	92
2.3.	prin compensare către primarii din alte județe	0
3.	Stoc/Diferența cutii recepționate - cutii distribuite (3. = 1. - 2.) Explicații sub tabel.	0
Beneficiari finali		Număr persoane
5.	Număr total de persoane care au primit ajutoare alimentare, din care:	868
5.1.	Număr de copii cu vârsta de până la 15 ani (inclusiv)	109
5.2.	Număr de persoane cu vârsta de peste 65 de ani	334

	(inclusiv)	
5.3.	Număr de femei	511
5.4.	Număr de persoane cu dezabilități	80

Măsura auxiliară	Nr. beneficiari ai măsurii auxiliare	Observații
Educație cu privire la asigurarea igienei corporale, precum și a locuinței proprii	19	Reprezentanților familiilor cu mai mult de doi copii.
Facilitatea accesului la serviciile medicale	18	Persoane vârstnice cu hipertensiune arterială.
Orientare către servicii sociale, furnizate de angajații serviciilor publice de asistență socială din primării; Orientarea în vederea inserției profesionale, precum și sprijin în căutarea unui loc de muncă	7	Persoane beneficiare de șomaj.
Facilitarea accesului la servicii de consiliere juridică, efectuate de angajații primăriilor	5	Familii monoparentale
Recomandări culinare și sfaturi privind echilibrul nutrițional	40	Persoane cu diabet zaharat insulino dependente, persoane varietăți de

		greutate.
--	--	-----------

Prin exercitarea atribuțiilor de Autoritate tutelară s-a realizat ocrotirea intereselor persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu sau de capacitate de exercițiu restrânsă, precum și a persoanelor care deși se bucură de capacitate de exercițiu deplină, din cauza unor împrejurări, nu își pot apăra interesele în mod corespunzător.

Au fost soluționate un număr de 57 cazuri, după cum urmează:

- 1 caz de curatelă pentru minori
- au fost efectuate un număr de 5 anchete sociale și referate sociale pentru:

Judecătorie, Tribunal – în vederea încredințării/reîncredințării minorilor în urma desfacerii legale a căsătoriei .

Dovezi de întreținere – pentru familiile cu venituri mici care nu-și pot asigura necesarul de existență – 5 anchete sociale.

Alte instituții (Prefectură, Centre pentru îngrijire persoane vârstnice, Instanțe judecătorești, Spitale, DGASP, etc.) – 46 anchete sociale.

Conchidem raportul compartimentului cu mențiunea că, asistența socială și autoritatea tutelară are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunitatii din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricaror persoane aflate în nevoie.

REGISTRUL AGRICOL

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației, și anume:

- capul gospodăriei și membrii acesteia;
- terenurile pe care le dețin, pe categorii de folosință,
- efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul anului
- evoluția anuală a efectivelor de animale;
- clădirile de locuit și celelalte construcții gospodărești;
- mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică;
- tractoarele și mașinile agricole.

Compartimentul Registru Agricol și Cadastru asigură respectarea tuturor prevederilor legale privind elaborarea, întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, în anul 2016 fiind implementat un nou registru agricol pentru perioada 2016-2020.

Din datele centralizatoare în Registrul Agricol rezultă:

- **Teren agricol - 3353 ha**
- **Teren intravilan - 468 ha**
- **Teren neproductiv - 265 ha**
- **Total suprafață unitate administrativ teritorială - 4086 ha**

De asemenea, efectivele de animale recensate sunt structurate astfel:

- **360 bovine**
- **1486 ovine**
- **17 caprine**
- **331 porcine**
- **13.546 păsări**

Registre agricole :

- RĂDĂȘENI - 27 VOLUME
- LĂMĂȘENI - 14 VOLUME
- POCOLENI - 3 VOLUME

- STRĂINAȘI - 20 VOLUME
- INSTITUȚII - 1 VOLUM

Total Poziții în Registrele Agricole – 3086.

Au fost eliberate în anul 2016 un număr de 670 adeverințe de proprietate pentru APIA.

Au fost întocmite 3010 dosare de arhivare pentru fiecare rol în parte. Dosar care cuprinde istoricul poziției respective.

Fond Funciar

În decursul anului 2016 s-au efectuat următoarele activități:

- Eliberare titluri de proprietate – 6.
- Titluri de proprietate în lucru – 2.
- Atestate de producător eliberate – 172.
- Sesizare pentru deschiderea procedurii succesoriale, Anexa 24 – 62.
- Întocmire dosare pentru preemțiune vânzare teren extravilan – 112.
- Întocmit documentație pentru trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al comunei – teren sub luciul de apă.
- Întocmirea documentațiilor pentru modificarea titlurilor de proprietate cu parcelele înscrise eronat în titluri.
- Reprezentarea în instanță pentru cauzele în care este sesizată Comisia Locală de fond funciar Rădășeni.

CULTURĂ, CULTE, ACTIVITĂȚI

**„Viața unei națiuni este cultura ei proprie”
„Veșnicia s-a născut la sat”**

**Hramul Bisericii „Sfinții Mucenici Mercurie și Ecaterina”
Monument istoric de la 1611, ctitorie a domnitorului Ștefan Tomșa**



**„Viața unei națiuni este cultura ei proprie”
„Veșnicia s-a născut la sat”**





Urători în ajunul Anului Nou 2016

Hramul Bisericii „Sfântul Nicolae” din satul Lămășeni



În anul 1424, satul Rădășeni este dat lui popa Iuga de către Alexandru cel Bun.

Peste 10 ani, în 1434, satul Rădășeni este făcut danie lui popa Iuga, însă în 1561, Alexandru Lăpușeanu îl daruiește ctitoriei sale, Mănăstirea Slatina.

Rădășenii nu recunosc tutela Mănăstirii Slatina.

În anul 1723 pornesc judecata cu Mănăstirea Slatina când raporturile se înrăutățesc datorită faptului că mănăstirea revendică stăpânirea asupra unei bucăți de pământ pe care rădășenii o aveau dăruită de către domnitorul Ștefan Tomșa.

Cercetări, dezbateri și înfățișări au loc în anii 1749, 1750, 1752, 1754, 1765, 1767, 1768, 1769.

Se dă câștig de cauză mănăstirii: ”Să rămână răsuflete toate scrisorile ce ar fi fost la mâinile cetățenilor, iar țăranii din Rădășeni, de acum înainte pe ponturile domniei mele să urmeze și să-și dea dijma poamelor”.

În anul 1795 se plâng la domnie că mănăstirea le-a luat toate fânețurile și nu au unde cosi cât de puțin și că mănăstirea le cere dijma poamelor.

În raportul ispravnicilor se arată că acești săteni din Rădășeni ”de multă vreme neîncetată supărare și păgubire au pricinuit mănăstirii cu nesupunerea lor și cu multe pâri și judecăți. Li s-a măsurat fânațul, găsindu-se 680 de fălci”.

Ispravnicii cercetători propun ”să se înfrâneze acești răzvrătitori căci sunt între dânșii vreo cinci-șase care întărâtă pricini și merg pe la giudecăți”.

Ceremonii la sărbătoarea IZVORUL TĂMĂDUIRII



ZIUA EROILOR - la Înălțarea Domnului



Monumentul Eroilor - Rădășeni

PRIMĂRIA
COMUNEI RĂDĂȘENI

CONSILIUL JUDEȚEAN
SUCEAVA

CONSILIUL LOCAL
RĂDĂȘENI

VĂ INVITĂ LA
HORA RĂDĂȘENILOR
28 AUGUST 2016
CU PARTICIPAREA EXTRAORDINARĂ



MARIUS ZGĂIANU



LAURA LAVRIC



ALEXANDRU RECOLCIUC



VALENTIN BERTEA



ANGELICA FLUTUR



ALEXANDRU BRĂDĂȚEAN



GRIGORE GHERMAN

MARIA TANASA și grupul folcloric „BALADA” din Fălticeni

*.Grupul Instrumental „Fluierașul” din Rădășeni,
solist la trompetă DĂNUȚ CIOBANU*

Formația LUXOR din Suceava

*Grupul vocal instrumental „PIATRA ȘOIMULUI”
din Câmpulung Moldovenesc*

*Formația de dansuri „ARCANUL” a
Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava*

Grupul vocal instrumental „Piatra Craiului” din Mălini

Formația de dansuri „Plaiurile Pojorâtei” din Pojorâta

*Tineri soliști de muzică populară din Rădășeni și
din zona Fălticeniilor*

Decernarea diplomelor aniversare familiilor care sărbătoresc 50 de ani de la
căsătorie în anul 2016



Alături de președintele CJ Suceava și de presedintele Regiunii Cernăuți din Ucraina la standurile pomicultorilor din Rădășeni, la târgul „Produs în Bucovina”

Festivalul Folcloric „Hora Rădășenilor”







La finalul anului 2016 au avut loc spectacole și manifestări specifice sărbătorilor de iarnă organizate de către Școala Gimnazială „Ion Lovinescu” Rădășeni și „Mihai Niculăiasa” Lămășeni.