

## BULETIN INFORMATIV

### INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC CARE SE COMUNICĂ DIN OFICIU

#### **a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Comunei Rădășeni**

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 53/2003, Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare

#### **b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Comunei Rădășeni**

- 1) Organigrama instituției
  - 2) Regulamentul de organizare și funcționare
  - 3) Programul de funcționare: luni-vineri, între orele: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>  
Program de furnizare a informațiilor de interes public : luni-vineri, între orele: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>
  - 4) Program de audiențe
    - PRIMAR - Neculai PERJU – marți și joi, ora 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>
    - VICEPRIMAR- Maricica PĂUN – miercuri și vineri, ora 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>
    - SECRETAR- Ionela IGNIA- luni, ora 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>
- Înscrieri se fac în fiecare luni, între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, la camera 10

**c) Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primariei Comunei Rădășeni și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public**

Conducerea Primariei Comunei Rădășeni, județul Suceava

**Neculai PERJU - primar**  
**Maricica PĂUN - viceprimar**  
**Ionela IGNIA- secretar**

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public:

**Daniel AIOANEI – inspector- Compartimentul juridic, stare civilă și resurse umane**

**d) Coordonatele de contact**

**Denumire: Primaria Comunei Rădășeni, județul Suceava**  
**Sediul : Strada Principală, nr.29, sat Rădășeni, comuna Rădășeni**  
**TEL./ FAX: 0230-547150**  
**E-mail :pradaseni@yahoo.com**  
**Site : www.comunaradaseni.ro**

**e) Sursele financiare - bugetul și bilanțul contabil**

**f) Programele si strategiile proprii :** Strategiei de dezvoltare durabilă a comunei Rădășeni pentru perioada 2014-2020, aprobată prin HCL Rădășeni nr. 48/2014

**g) Lista cuprinzand documentele de interes public**

Informatiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Comunei Rădășeni, județul Suceava

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Comunei Rădășeni, județul Suceava

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f) programele și strategiile proprii;

**h) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii**

- dispozițiile primarului
- hotărârile consiliului local
- instrumente de prezentare a actelor administrative: expunere de motive, note de fundamentare, referate de aprobare
- note de discutii
- referate de aprobare
- fise de audienta
- protocoale
- rapoarte
- studii
- analize
- prognoze
- proiecte de strategii
- scrisori sau adrese
- materiale de specialitate
- fise de proiect
- contracte de achizitie publica
- procese-verbale
- adrese
- observatii si propuneri
- avize
- planuri urbanistice de detaliu sau zonale
- planul urbanistic general
- certificate de urbanism si autorizatii de construire/desfiintare
- autorizatii pentru activitati independente (asociatii familiale, persoane fizice), autorizatii de functionare si avize pentru orarul de functionare
- date de cadastru
- date de stare civila

**i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate** (art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public) :

- reclamația administrativă - se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice
- plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a carei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

**j) Rapoarte privind aplicarea Legii nr. 544/2001 în cadrul Primăriei Comunei Rădășeni**