



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMARUL COMUNEI RĂDĂȘENI



## DISPOZIȚIA

nr. 17 din 10.02.2021

*privind numirea domnului Aioanei Daniel, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită*

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- a) art. 121 alin. (1) alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 7 alin. (2) din Codul Civil adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- d) art. 19-26 din Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;
- e) Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;
- f) art. 155 alin.(1), lit. d), alin (5), lit. e), art. 451 - 457 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Luând act de:**

- a) referatul compartimentului juridic, înregistrat sub nr. 751/10.02.2021;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI RĂDĂȘENI**

emite următoarea dispoziție:

**Art. 1.** Se numește consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită, domnul Aioanei Daniel- inspector principal în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Rădășeni, județul Suceava.

**Art. 2.** Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- (1) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- (2) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita

adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

- (3) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- (4) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- (5) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- (6) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- (7) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respective.

**Art. 3.** Secretarul general al comunei Rădășeni va comunica prezenta dispoziție Prefectului județului Suceava și domnului Aioanei Daniel în termenul prevăzut de lege.

PRIMARUL COMUNEI RĂDĂȘENI

**Neculai PERJU**



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI RĂDĂȘENI

**Ionela IGNIA**

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,  
ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. 17 / 10.02.2021

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data
0	1	2
1	Semnarea dispoziției	10.02.2021
2	Comunicarea către prefectul județului	10.02.2021
3	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	10.02.2021
4	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	10.02.2021