

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant- Sef S.V.S.U din cadrul Compartimentului - S.V.S.U al comunei Rădășeni, județul Suceava

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 53/2003(Codul muncii*),cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, prevederile Ordinului nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, prevederile Legii nr.153/2017privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Rădășeni, județul Suceava organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante- **Șef SVSU**, astfel:

- în data de **20 iulie 2022**-proba scrisă,începând cu ora 10:00
- în data de **22 iulie 2022**-proba practică,începând cu ora 10:00,
- în data de **25 iulie 2022**-proba interviu,începând cu ora 10:00,

Numărul, nivelul postului, denumirea postului, structura, principalele cerințe ale postului :

Număr posturi - 1 (unu)

Nivelul postului si denumirea postului - sef SVSU (Poziția in COR,cod 541901)

Structura -Compartimentul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rădășeni

Principalele cerințe ale postului:

- planifică și desfășoară, controale,verificări și alte acțiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de siguranță al cetățenilor și bunurilor în situații de urgență;
- participa la elaborarea reglementarilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- participa la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea autorităților precum și a populației populației;
- organizează pregătirea personalului propriu ;
- participa la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și tine evidența acestora;
- planifica și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participa la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor.

DATA LIMITĂ, ORA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE, LOCUL DE DEPUNERE, PERSOANELE ȘI DATELE DE CONTACT:

Pentru participarea la concurs, dosarele se pot depune în perioada 28 iunie 2022- 13 iulie 2022, între orele 08:00 și 16:00 la registratura instituției.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante constă în 3 etape succesive, astfel:

-Selecția dosarelor-Constă în verificarea de către comisia de concurs a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs de către candidații care au depus dosarele în termenul legal stabilit,

-Proba scrisă - Constă în formularea de răspunsuri la o serie de întrebări și **proba practică** constă în testarea abilităților și a aptitudinilor fizice, precum și testarea utilizării calculatorului, e- mail-ului, faxului, imprimantei și alte echipamente specifice funcției;

-Interviul - Constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților.

Relații suplimentare la sediul: PRIMĂRIEI COMUNEI RĂDĂȘENI, persoană de contact: Daniel AIOANEI telefon: 0230/547150, fax: 0230/547150, e-mail : pradaseni@yahoo.com

Primar,

Neculai PERJU

